

Số: 1429/TB-VPTNL

Trà Vinh, ngày 05 tháng 10 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tổ chức đánh giá kết thúc học phần**  
**bằng hình thức thi trực tuyến**

Căn cứ Hướng dẫn số 5124/HD-ĐHTV ngày 22/9/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh về việc tổ chức đánh giá học phần theo hình thức trực tuyến trong thời gian phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

Để đảm bảo kế hoạch đào tạo của khoá học trước tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, Viện Phát triển nguồn lực – Trường Đại học Trà Vinh (TVU) thông báo tổ chức đánh giá kết thúc học phần bằng hình thức thi trực tuyến, cụ thể như sau:

**1. Thời gian, đối tượng và hình thức thi**

- Thời gian áp dụng: Từ ngày 09/10/2021 cho đến khi tình hình dịch bệnh Covid-19 ổn định được cấp có thẩm quyền cho phép tập trung trở lại, lịch thi cụ thể sẽ được thông báo đến sinh viên từng lớp học;

- Đối tượng: sinh viên các lớp do Viện Phát triển nguồn lực được giao nhiệm vụ quản lý;

- Hình thức thi: Trắc nghiệm.

**2. Yêu cầu đối với sinh viên**

**2.1. Chuẩn bị cho kỳ thi**

- Thiết bị 1 (TB1): Máy tính có camera hoặc điện thoại có camera để kết nối với phòng thi bằng Google Meet; Thiết bị 2 (TB2): Máy tính có camera hoặc điện thoại có camera để đăng nhập vào hệ thống Elearning để thi. Cả 02 thiết bị đều được kết nối internet. Yêu cầu các thiết bị phải hoạt động tốt trong quá trình thi;

- Thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh;

- Sinh viên sử dụng tài khoản email và tài khoản hệ thống thi trực tuyến do TVU cấp. Đồng thời, sinh viên phải cung cấp số điện thoại để cán bộ coi thi (CBCT) liên lạc với khi cần.

**2.2. Thực hiện làm bài thi**

- Trước giờ thi 30 phút, sinh viên dùng TB1 đăng nhập vào phòng thi bằng Google Meet, nghe sinh hoạt quy chế, kỷ luật phòng thi, giải quyết sự cố kỹ thuật (nếu có) và công bố số điện thoại của CBCT đến sinh viên;

- Trong quá trình thi, sinh viên phải nghiêm túc làm bài thi và thực hiện đúng quy chế thi, không gửi đề thi ra ngoài phòng thi, không thi hộ hoặc nhờ người khác thi hộ bài thi;

- Đến thời gian mở đề, sinh viên sử dụng TB2 đăng nhập vào hệ thống Elearning theo địa chỉ <https://exam.rdi.edu.vn> để truy cập vào đề thi và thực hiện quá trình làm bài thi.

- Sinh viên luôn mở camera, âm thanh, micro trên TB1 để duy trì kết nối với phòng thi trong quá trình thi (tổng thời gian gián đoạn không quá 03 phút/môn thi).

### 2.3. Nộp bài thi

- Khi thực hiện xong bài thi của mình, sinh viên cần xem kỹ lại các câu xem đã làm hết chưa, kiểm tra lần cuối và thực hiện thao tác nộp bài. Sau khi nộp bài hệ thống sẽ thông báo kết quả làm bài (số câu đúng và điểm số) của sinh viên. Lưu ý: khi đã hết giờ làm bài sinh viên không nộp bài thì hệ thống cũng sẽ tự thu bài của sinh viên.

- Sinh viên vẫn duy trì kết nối phòng thi bằng Google Meet trên TB1 đến khi CBCT kiểm tra xác nhận đầy đủ bài thi và được yêu cầu rời khỏi phòng thi.

*(Xem các Video hướng dẫn tại: <https://online.rdi.edu.vn>-> Thông tin chung-> Hướng dẫn thi trắc nghiệm trực tuyến)*

### 3. Đối với cán bộ quản lý đào tạo của TVU

- Phối hợp đơn vị liên kết, thực hiện khảo sát, nắm tình sinh viên các lớp học về việc dự thi theo hình thức trực tuyến;

- Chuẩn bị danh sách số điện thoại của sinh viên, hướng dẫn sinh viên kích hoạt email và sử dụng tài khoản thi trực tuyến do TVU cấp để tham gia thi kết thúc học phần;

- Tạo phòng thi cho 01 môn thi thử nghiệm và hướng dẫn sinh viên sử dụng các thiết bị đăng nhập vào hệ thống thi thử để sinh viên làm quen với phần mềm tổ chức thi trước khi dự thi chính thức;

- Hướng dẫn và giải đáp tất cả những yêu cầu từ sinh viên liên quan đến việc tổ chức thi giúp sinh viên thông hiểu đầy đủ trước khi thi chính thức.

Đề nghị các anh/chị sinh viên, các đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện đúng theo nội dung thông báo này./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các đơn vị phối hợp;
- Sinh viên lớp học (RDI quản lý);
- Lưu: VPTNL.



Nguyễn Văn Nguyễn